Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del Formulario	Descripción del Formulario	Link para descargar el formulario/Portal de Trámites Ciudadanos
Requerimiento	Formulario para solicitud de acceso a la Información Pública	Este formulario le permite solicitar cualquier tipo de información al GAD Municipal de Montúfar , de conformidad con la Ley Orgánica de Trasnparencia y Acceso a la Información Pública-LOTAIP (Art. 9 y 19)	FORMATO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.pdf
1. Carta de impuesto 2. Carta de agua potable 3. Copia de escritura 4. Especie valorada	Línea de fábrica edificar	Permitir la construcción de una construcción	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS PLANIFICACIÓN\LINEA DE FÁBRICA CONSTRUCCIÓN.pdf
1. Carta de impuesto 2. Carta de agua potable 3. Copia de escritura 4. Especie valorada	Línea de fábrica cerramiento	Permitir la construcción de un cerramiento	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS PLANIFICACIÓN\LINEA DE FÁBRICA CERRAMIENTO.pdf
1. Cédula de identificación 2. Carta de impuesto predial 3. Escritura pública debidamente registrada	Avalúo predial	Actualización y mantenimiento catastral	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS PLANIFICACIÓN\AVALÚOS.pdf
1.Ingresa los documentos para su revisión y comprobación 2. Pago de aprobación en recaudación 3. Firma el Director de Planificación	Compra Venta	Aprobación de Planimetrías compra venta urbano rural	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS PLANIFICACIÓN\COMPRA VENTA.pdf
1.Comprar formulario en recaudación 2. Inspección respectiva al lugar 3. Llenar formulario 4.Pago del servicio en Recaudación y retiro del permiso	Permiso provisional de varios trabajos	Permitir la ejecución de construcción	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS PLANIFICACIÓN\PERMISO PROVISIONAL DE VARIOS TRABAJOS.pdf

1. Presenta la carpeta en Secretaria con todos los requisitos 2.- Revisión documentación y planos 3.- Llenar formularios de aprobación 4.- Pago de aprobación en recaudación 5.- Depósito de garantía en el Banco de Fomento	Revisión de Planos	Aprobación de planos y diseños para construcción	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS PLANIFICACIÓN\REVISIÓNDE PLANOS PARA EDIFICACIÓN.pdf
1. Formulario 2. Copia de cédula y certificado de votación 3. Escritura 4. Carta de agua potable	Solicitud de construcción	Autorización para construcción	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS PLANIFICACIÓN\SOLCIITUD DE CONSTRUCCIÓN.pdf
1.Formulario de Alcabalas. 2.Datos del predio (Notaría) 3.Copia del permiso de venta. 4.Escritura	Aviso de Alcabalas	Liquidación en base al avalúo definido	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS FINANCIERO\AVISO DE ALCABALAS.pdf
1.Copia de cédula de la persona fallecida. 2.Copia de cédula del usuario que requiere el trámite. 3.Copia del Certificado de Inscripción de Defunción otorgado por el Registro Civil.	Certificado de Propiedad de Bóveda	Venta de Bóvedas	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS FINANCIERO\CERTIFICADO DE PROPIEDAD DE BÓVEDA.pdf
1. Formulario para declaración de Patente obligado a llevar contabilidad. 2. Copia de cédula de ciudadanía del representante legal. 3. Copia del RUC 4. Copia de la declaración del impuesto a la Renta del año inmediatamente anterior.	Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes obligados a llevar contabilidad	Cobro del Impuesto de Patentes a todas las actividades comerciales OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS FINANCIERO\DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA PATENTE CONTRIBUYENTES OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD.pdf

1. Formulario para declaración del 1.5 por mil sobre los activos totales. 2.Copia de cédula de ciudadanía del representante legal. 3. Copia del RUC 4. Copia de la declaración del impuesto a la Renta del año inmediatamente anterior.	Declaración del Impuesto 1.5 por mil sobre activos	Cobro del Impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS FINANCIERO\DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL SOBRE ACTIVOS T.pdf
1.-Formulario para declaración de Patente (Primera vez) 2.-Copia de cédula de ciudadanía. 3.-Copia del RUC ó RISE	Declaración de Impuesto a la patente contribuyentes no obligados a llevar contabilidad	Cobro del Impuesto de Patentes a todas las actividades comerciales NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS FINANCIERO\DECLARACIÓN IMPUESTO DE PATENTE CONTRIBUYENTES NO NOBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD.pdf
1.Formulario de Plusvalía. 2.Datos del predio (Notaría) 3.Copia del permiso de venta y plano aprobado. 4.Copia de la Escritura	Liquidación de Plusvalía	Liquidación en base al avalúo actual y el valor de transacción en la escritura anterior y a los años transcurridos	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS FINANCIERO\LIQUIDACIÓNDE PLUSVALÍA.pdf
Ninguno	Papel Numerado	Formulario para solicitudes	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS FINANCIERO\PAPEL NUMERADO.pdf
1. Cédula 2. Certificado de votación	Certificado de no Adeudar	Exonerar cualquier tramite o servicio municipal	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS FINANCIERO\SOLICITUD CERTIFICADO DE NO ADEUDAR.pdf
1. Cédula 2. Certificado de votación	Exoneración de Impuestos	Exonerar impuestos	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOS FINANCIERO\SOLICITUD DE EXONERACIÓN DE IMPUESTOS.pdf
1. Copia de cedula 2. Impuestos predial 3. Escrituras 4. Llenar formularios de pago	Registro de la Propiedad	Legalización de predios	F1) FORMULARIOS TRÁMITES INSTITUCIONALES\FORMULARIOSREGISTRO DE LA PROPIEDAD\REGISTRO DE LA PROPIEDAD.pdf
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites			Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			dd mm aa (01/09/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ago-17
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):			JEANETH MENESES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			jeanethmenese@gadmontufar.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			062 290 123 / 062 290124 EXT 209